

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Karla Vanessa Cruz Oliva</u> | CUI: | <u>3016 68175 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-1068-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>722-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>9489962-2</u> |
| Número de Factura: | <u>2192330230</u> | Serie: | <u>F64C1888</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 5,419.35</u> | Período del Informe: | <u>04/07/2023 al 31/07/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 17,419.35</u> | Plazo del Contrato: | <u>04/07/2023 al 30/09/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Áreas Sustantivas</u> | | |

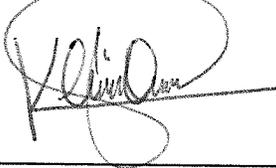
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones.
2. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en la recepción de documentos para su correcta revisión.
4. Apoyé en la atención de clientes internos para consulta y resolución de dudas.
5. Apoyé en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoyé en la agilización de firmas de las debidas autoridades para el seguimiento de cada solicitud.

Karla Vanessa Cruz Oliva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)